**ROTEIRO DA 34ª SESSÃO ORDINÁRIA**

**24 DE OUTUBRO DE 2018**

1. A **PRESIDENTE** faz a saudação:

**senhores Membros da Mesa,**

**senhores Vereadores,**

**SENHORES SERVIDORES,**

**Público presente,**

**Senhores Telespectadores da TV CÂMARA,**

**Senhores Internautas, EM ESPECIAL AQUELES QUE NOS ASSISTEM AO VIVO PELA PÁGINA DA CÂMARA NO FACEBOOK,**

**BOM DIA!**

1. A **PRESIDENTE** abre a Sessão e solicita verificação de presença:

**NA PRESENTE DATA DE 24 DE OUTUBRO, ÀS XXXX HORAS, Para darmos início à 34ª (TRIGÉSIMA QUARTA) SESSÃO Ordinária DO ANO DE 2018, SOLICITO AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.**

1. Após a verificação de presença, a **PRESIDENTE** declara a Sessão aberta:

**SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E COM O CORAÇÃO INTEIRAMENTE VOLTADO PARA A PÁTRIA E PARA A COMUNIDADE A QUE SERVIMOS, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO ORDINÁRIA.**

1. A **PRESIDENTE** solicita a execução de hino:

**PEÇO A TODOS QUE SE LEVANTEM PARA A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO.**

1. A **PRESIDENTE** solicita a leitura da Bíblia:

**PEÇO AO VEREADOR JUAREZ ARAÚJO QUE PROCEDA À LEITURA DE UM TRECHO DA BÍBLIA.**

1. \* A **PRESIDENTE** anuncia solenidade:

**SENHORES VEREADORES E TODOS AQUELES QUE NOS ASSISTEM, A PARTIR DESTE MOMENTO, NOS TERMOS DOS DECRETOS LEGISLATIVOS NºS 367 e 368/2015, PASSAREMOS À SOLENIDADE DE entrega da "Láurea de Honra ao Mérito - Servidor Público Padrão" e da Láurea de Honra ao Mérito "Prefeito Dr. Thelmo de Almeida Cruz".**

**ASSIM, PEÇO AO CERIMONIAL DA CASA QUE DESEMPENHE O PROTOCOLO.**

* 1. \* o **cerimonial** desempenha sua funções protocolares.
  2. \* Finalizando a solenidade, a **PRESIDENTE** agradece as presenças:

**agradeço a presença de todos...**

* 1. \* A **PRESIDENTE** suspende a Sessão para fotos:

**SUSPENDO A SESSÃO POR 5 (CINCO) MINUTOS, PARA QUE POSSAMOS FAZER ALGUMAS FOTOS.**

1. \* A **PRESIDENTE** solicita verificação de presença:

**RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO AO 1º SECRETÁRIO QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.**

1. A **PRESIDENTE** anuncia a Fase do Expediente:

**NESTE INSTANTE PASSAREMOS À FASE DA SESSÃO ORDINÁRIA EM QUE SERÃO LIDOS E VOTADOS, CONFORME DISCIPLINADO, OS EXPEDIENTES DOS VEREADORES.**

**ANTES, PORÉM, INFORMO QUE PARA A PRESENTE SESSÃO FORAM PROTOCOLADOS 77 TRABALHOS, SENDO:**

* **53 INDICAÇÕES**
* **14 MOÇÕES**
* **02 REQUERIMENTOS**
* **08 PEDIDOS DE INFORMAÇÕES**

1. A **PRESIDENTE** solicita leitura das **MOÇÕES**:

**AGORA, ENTÃO, SOLICITO AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DAS MOÇÕES PROTOCOLADAS PARA ESTA SESSÃO.**

* 1. O **1º SECRETÁRIO** lê o relatório de Moções.
* Em caso de solicitação de leitura na íntegra, o **1º SECRETÁRIO** faz a leitura da Moção solicitada e prossegue no relatório.
  1. Quando acabarem as Moções, o **1º SECRETÁRIO** diz:

**NÃO HÁ MAIS MOÇÕES, SENHORA PRESIDENTE!**

1. A **PRESIDENTE** solicita a leitura dos **REQUERIMENTOS**:

**SOLICITO À 2ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS REQUERIMENTOS PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.**

* Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, a **2ª SECRETÁRIA** lê o relatório e segue para o **item 10.6**.
  1. Em caso de solicitação de leitura na íntegra do Requerimento, a **2ª SECRETÁRIA** diz:

**SENHORA PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A LEITURA NA ÍNTEGRA DESTE REQUERIMENTO!**

* A **2ª SECRETÁRIA** lê o Requerimento e prossegue no relatório.
  1. Em caso de solicitação de votação do Requerimento, a **2ª SECRETÁRIA** diz:

**SENHORA PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!**

* A **PRESIDENTE** coloca o Requerimento em votação (ver **itens 10.4 e 10.5**).
  1. Em caso de solicitação de leitura e votação do Requerimento, a **2ª SECRETÁRIA** diz:

**SENHORA PRESIDENTE, FORAM SOLICITADAS A LEITURA E A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!**

* Após leitura, a **PRESIDENTE** coloca o Requerimento em votação (ver **itens 10.4 e 10.5**).
  1. Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, a **PRESIDENTE** diz:

**O REQUERIMENTO ESTÁ EM VOTAÇÃO.**

**os que forem contrários que levantem O BRAÇO.**

* 1. Após a votação, a **PRESIDENTE** anuncia o resultado:

**O REQUERIMENTO FOI (APROVADO/REJEITADO).**

**PRÓXIMO REQUERIMENTO!**

* 1. Quando acabarem os Requerimentos, a **2ª SECRETÁRIA** diz:

**NÃO HÁ MAIS REQUERIMENTOS, SENHORA PRESIDENTE!**

* 1. Para concluir a apreciação dos Requerimentos, a **PRESIDENTE** diz:

**OS REQUERIMENTOS FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.**

1. A **PRESIDENTE** solicita a leitura dos **PEDIDOS DE INFORMAÇÕES**:

**SOLICITO À 2ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.**

* Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, a **2ª SECRETÁRIA** lê o relatório e segue para o **item 11.6**.
  1. Em caso de solicitação de leitura na íntegra do PI, a **2ª SECRETÁRIA** diz:

**SENHORA PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A LEITURA NA ÍNTEGRA DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!**

* A **2ª SECRETÁRIA** lê o PI e prossegue no relatório.
  1. Em caso de solicitação de votação do PI, a **2ª SECRETÁRIA** diz:

**SENHORA PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!**

* A **PRESIDENTE** coloca o PI em votação (ver **itens 11.4 e 11.5**).
  1. Em caso de solicitação de leitura e votação do PI, a **2ª SECRETÁRIA** diz:

**SENHORA PRESIDENTE, FORAM SOLICITADAS A LEITURA E A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!**

* Após leitura, a **PRESIDENTE** coloca o PI em votação (ver **itens 11.4 e 11.5**).
  1. Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, a **PRESIDENTE** diz:

**O PEDIDO DE INFORMAÇÕES ESTÁ EM VOTAÇÃO.**

**os que forem contrários que levantem O BRAÇO.**

* 1. Após a votação, a **PRESIDENTE** anuncia o resultado:

**O PEDIDO DE INFORMAÇÕES FOI (APROVADO/REJEITADO).**

**PRÓXIMO PEDIDO DE INFORMAÇÕES!**

* 1. Quando acabarem os Pedidos de Informações, a **2ª SECRETÁRIA** diz:

**NÃO HÁ MAIS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES, SENHORA PRESIDENTE!**

* 1. Para concluir a apreciação dos Pedidos de Informações, a **PRESIDENTE** diz:

**OS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.**

1. A **PRESIDENTE** solicita a leitura dos Votos de Pesar:

**SOLICITO AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A LEITURA DOS VOTOS DE PESAR APRESENTADOS PELOS SENHORES VEREADORES.**

* 1. O **1º SECRETÁRIO** faz a leitura dos Votos de Pesar na ordem de protocolo.
  2. Quando acabarem os Votos de Pesar, o **1º SECRETÁRIO** diz:

**NÃO HÁ MAIS VOTOS DE PESAR, SENHORA PRESIDENTE!**

* 1. A **PRESIDENTE** diz:

**EM MEMÓRIA DOS ENTES QUERIDOS, CONVIDO A TODOS PARA QUE FAÇAMOS ALGUNS INSTANTES DE SILÊNCIO.**

1. A **PRESIDENTE** anuncia a abertura da Ordem do Dia:

**PASSAREMOS, NESTE INSTANTE, À FASE DA ORDEM DO DIA.**

**PEÇO AO 1º SECRETÁRIO QUE PROCEDA À LEITURA DO RESUMO DO PRIMEIRO PROJETO CONSTANTE DA ORDEM DO DIA.**

* Se não houver Requerimento de Inclusão Extraordinária, seguir para item 15. (**NÃO HÁ!)**

1. Se houver Requerimento de Inclusão Extraordinária, o **1º SECRETÁRIO** diz:

**SENHORA PRESIDENTE, HÁ REQUERIMENTO(S) DE INCLUSÃO EXTRAORDINÁRIA DE PROJETO(S) NA ORDEM DO DIA!**

* 1. A **PRESIDENTE** diz:

**PEÇO, ENTÃO, AO 1º SECRETÁRIO QUE PROCEDA À LEITURA DO PRIMEIRO REQUERIMENTO DE INCLUSÃO EXTRAORDINÁRIA DE PROJETO NA ORDEM DO DIA.**

* 1. O **1º SECRETÁRIO** faz a leitura do resumo do Requerimento.
  2. Após a leitura do Requerimento, a **PRESIDENTE** diz:

**O REQUERIMENTO ESTÁ EM VOTAÇÃO.**

**os que forem contrários que levantem O BRAÇO.**

* 1. Após a votação, a **PRESIDENTE** anuncia o resultado:

**O REQUERIMENTO FOI (APROVADO/REJEITADO).**

**PRÓXIMO REQUERIMENTO!**

* 1. Quando acabarem os Requerimentos, o **1º SECRETÁRIO** diz:

**NÃO HÁ MAIS REQUERIMENTOS DE INCLUSÃO, SENHORA PRESIDENTE!**

* 1. Finalizando a(s) inclusão(ões), a **PRESIDENTE** diz:

**PEÇO, AGORA, AO 1º SECRETÁRIO QUE PROCEDA À LEITURA DO RESUMO DO PRIMEIRO PROJETO CONSTANTE DA ORDEM DO DIA.**

1. O **1º SECRETÁRIO** procede à leitura do resumo do Projeto:

**PROJETO .............................................................................................................**

1. A cada projeto lido, a **PRESIDENTE** diz: \* No caso de votação secreta, ir para **item** Erro! Fonte de referência não encontrada.

**O PROJETO (OU VETO) está em discussão.**

1. Após a discussão, se **NÃO** houver emenda, a **PRESIDENTE** diz:

**Não havendo mais nenhum Vereador desejando discutir a matéria, peço ao 1º Secretário que proceda À votação nominal do projeto, na forma regimental.**

* Após a votação nominal, a **PRESIDENTE** informa o resultado:

**O PROJETO (OU VETO) FOI (APROVADO/REJEITADO), POR (X) VOTOS FAVORÁVEIS E (Y) VOTOS CONTRÁRIOS.**

* A **PRESIDENTE** chama o próximo Projeto:

**PRÓXIMO PROJETO!** (ver item 19)

1. Após a discussão, se **HOUVER** emenda, a **PRESIDENTE** diz:

**peço ao 1º secretário que leia a emenda nº \_\_\_.**

* Na sequência, a **PRESIDENTE** coloca a emenda em votação:

**está em votação a emenda nº \_\_\_**

**Os que forem contrários que levantem o braço.**

**A EMENDA nº \_\_\_ FOI (APROVADA/REJEITADA).**

(Repetir este passo até que todas as emendas sejam votadas)

* **Finalizada a votação de emendas, a PRESIDENTE** **coloca o Projeto (Veto) em votação**

**peço ao 1º Secretário que proceda À votação nominal do projeto, na forma regimental.**

* Após a votação nominal, a **PRESIDENTE** informa o resultado:

**O PROJETO (OU VETO) FOI (APROVADO/REJEITADO), POR (X) VOTOS FAVORÁVEIS E (Y) VOTOS CONTRÁRIOS.**

* A **PRESIDENTE** chama o próximo Projeto:
* **PRÓXIMO PROJETO!** (ver item 19)

1. Caso acabem os projetos, o 1º SECRETÁRIO dirá:

**NÃO HÁ MAIS PROJETOS, SENHORA PRESIDENTE! (ir para item 20)**

1. Encerrando a Ordem do Dia, a **PRESIDENTE** diz:

**NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA NA ORDEM DO DIA, PASSAREMOS AO HORÁRIO DA TRIBUNA.**

1. Chamada para Temas Livres. A **PRESIDENTE** diz:

**SOLICITO, ENTÃO, AO 1º SECRETÁRIO QUE FAÇA A CHAMADA DOS INSCRITOS PARA FAZER USO DA PALAVRA NOS TEMAS LIVRES.**

**SERÃO 12 MINUTOS PARA CADA ORADOR.**

* O 1º SECRETÁRIO diz:

**CHAMO O(A) VEREADOR(A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA OCUPAR A TRIBUNA!**

(Repetir este passo até esgotar a lista)

1. Esgotada a lista, 1º SECRETÁRIO diz:

**SENHORA PRESIDENTE, NÃO HÁ MAIS INSCRITOS PARA OS TEMAS LIVRES.**

1. Encerramento da Sessão. A PRESIDENTE diz:

**NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA,**

**AGRADEÇO A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS VEREADORES,**

**DOS SERVIDORES DESTA CASA,**

**DO PÚBLICO PRESENTE NAS GALERIAS,**

**DOS SENHORES TELESPECTADORES DA TV CÂMARA E**

**DOS SENHORES INTERNAUTAS,**

**DOS QUE NOS ACOMPANHARAM PELO FACEBOOK.**

**E, ÀS XXX HORAS DO DIA 24 DE OUTUBRO, DECLARO ENCERRADA A 34ª (TRIGÉSIMA QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ, DO ANO DE 2018. BOA TARDE A TODOS!**